

วันพุธที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

การเขียนวันที่ในสมุดงาน

เขียน "เต็มรูปแบบ" เพื่อฝึกการ
จดจำตัวสะกดและคัดลายมือ

1. รูปแบบ : เขียนชื่อวัน, วันที่, ชื่อ
ชื่อเดือน, และ พ.ศ. เต็ม
2. ตัวเลข : ใช้เลขไทย หรือ อารบิก
ตามรายวิชา (ดูข้อ 3)



4/2/69

พ. 4 ก.พ. 69

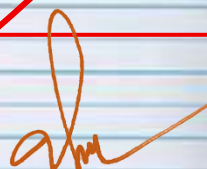
การเขียนวันที่ในสมุดงาน

หลักในการเขียน "ย่อ" เพื่อความรวดเร็ว แต่ยังคงความเป็นระเบียบ

1. รูปแบบ : ใช้อักษรย่อวัน, เดือน และ พ.ศ.
2. ตัวเลข : ใช้เลขไทย หรือ อารบิก ตามรายวิชา (ดูข้อ 3)
3. การขีดเส้น : ขีดเส้นใต้ 1 เส้น จบวันที่ (ด้วยปากกาแดง)

ตัวอย่าง (แบบย่อ) : พ. ๔ ก.พ. ๖๙ (หรือ) พ. 4 ก.พ. 69

3/10



4/2/69