

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนบ้านเย็นศึกษา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเย็นศึกษา

รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วม

๑. รองศาสตราจารย์ภณิดา	สุนทรไชย	ผู้รับใบอนุญาต	ประธานกรรมการ
๒. นายพรหมมา	กาลพิสมัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายพิทักษ์	พลศรี	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๔. นางศุภานัน	โสภชาติรี	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๕. นายสมคิด	สุนทรไชย	ผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศุภชัย	ศรีสารคาม	ผู้แทนครู	เลขานุการคณะกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานการประชุมแจ้งเรื่อง การจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระบบ E-SAR เปิดให้โรงเรียนนำเข้าข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนบ้านเย็นศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๑ แนะนำการใช้งานระบบ BYN

ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงเรื่อง “การจัดการข้อมูล กิจกรรมรายวิชา” ในระบบโรงเรียน BYN (www.banyen-school.com/system) โดยให้คุณครูเป็นผู้จัดการข้อมูลในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรายวิชานั้นๆ

๓.๒ การจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

๔.๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(นายศุภชัย ศรีสารคาม)

ผู้บันทึกการประชุม